

1. FORMATO GENERAL DE CONTROL DE EVIDENCIAS (FORMATOS EXCEL, CORREOS ELECTRONICOS Y DEMAS NO CATEGORIZADOS)

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Obligación contractual No.	Obligación Específica 7
Descripción de la obligación	Realizar las demás actividades que se generen en temas de Planeación Local y que le sean asignadas por la alcaldesa Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato, y que surjan de la naturaleza del contrato.
Actividad ejecutada	Se participó en jornadas de capacitación institucional y espacios de rendición de cuentas, mediante la asistencia a la capacitación del aplicativo SIPAGO y a la jornada de rendición de cuentas vigencia 2025, con el fin de fortalecer conocimientos en el manejo de herramientas institucionales y en los lineamientos de gestión pública, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades administrativas y de seguimiento del área de infraestructura.
Tipo de evidencia	Registro fotográfico
Fecha de ejecución	Abril de 2026
Ubicación	Auditorio alcaldía.
Descripción de la evidencia	Las evidencias corresponden a registros fotográficos y capturas de asistencia a las jornadas de capacitación de SIPAGO y rendición de cuentas, donde se evidencia la participación en los espacios institucionales, así como el desarrollo de las actividades programadas.
Nombre del archivo	Soportes revisión de cuentas – abril 2026
Observaciones contratista	La participación en estas jornadas permitió fortalecer el conocimiento en el uso de herramientas institucionales y en los procesos de gestión pública, aportando al desarrollo adecuado de las funciones asignadas.
Responsable	Angie Geraldine Bonilla Cruz

